

Die Katholische Kirchengemeinde Propstei St. Marien umfasst die Städte Schwelm, Ennepetal und Gevelsberg mit ca. 17.000 katholischen Christinnen und Christen.

Das Pfarrbüro in Schwelm ist eine wichtige Anlauf- und Kontaktstelle für das kirchliche Leben in der Pfarrei. Es ist Schnittstelle zwischen den pastoral Verantwortlichen, den Gemeinden und den Gemeindemitgliedern.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt in Teilzeit (15,6 Std./Woche) eine/n

## Pfarrsekretär / in (m / w / d)

### Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Verwaltungs- und allgemeine Sekretariatsarbeiten (schriftliche und telefonische Korrespondenz, Ablage und Archivierung)
- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Unterstützung der pastoral und ehrenamtlich Mitarbeitenden bei Verwaltungsprozessen
- Datenpflege (Kirchenbücher und kirchliches Meldewesen)
- Selbstständige Führung der Kasse
- Bearbeitung und Dokumentation der Spenden und Kollekten
- Führung des Pfarrei-Terminkalenders

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Flexibilität
- Freundliches, sicheres und sympathisches Auftreten
- Hohe Wertschätzung für die Arbeit von und mit Ehrenamtlichen

### Unser Angebot:

- Eine vielseitige, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gezielte Einarbeitung
- Vergütung und Sozialleistungen gemäß KAVO (vergleichbar TvÖD)
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK)

Wenn Sie sich mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der christlichen Kirche identifizieren und gerne in unserem Team mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte per Email im pdf-Format, bis spätestens 19.06.2022 an:

Katholische Kirchengemeinde Propstei St. Marien, Herrn Propst Norbert Dudek,  
Marienweg 2, 58332 Schwelm      Email: [bewerbung@propstei-marien.de](mailto:bewerbung@propstei-marien.de)

Bei inhaltlichen Fragen und Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an unseren Verwaltungsleiter Herrn Gruber (Tel. 02324/6911)